

ПАМЯТКА

для работников учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты- Мансийска

Правовая основа противодействия коррупции в учреждениях, подведомственных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска включает в себя Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также акты Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативные правовые и иные акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска, локальные нормативные акты учреждений:

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре».
- Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты населения РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г.
- Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, принятые в городе Ханты-Мансийске, локальные акты учреждений.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - *ФЗ-273 от 25.12.2008 г.*) меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – *Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568*) в отношении работников, замещающих должности в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного

медицинского страхования, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - фонды и иные организации), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности в фондах и иных организациях, включенные в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций, нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, могут быть распространены и на работников государственных (муниципальных) образовательных организаций.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия работника
Работник не вправе:		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.«а» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя работодателя письменное разрешение
Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п. «а» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в образовательной организации, а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в образовательной организации, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем

Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.«а»ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя работодателя письменное разрешение на ее осуществление
---	--	---

Работникам запрещается:

Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.	п.«б»ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» принятое учреждении	Работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.
---	---	---

Принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет, а также получать и предоставлять деньги как наличные, так и безналичные независимо от валюты в качестве подарка вне зависимости от суммы	Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» принятое в учреждении	Работник должен отказаться от предлагаемых подарков в качестве благодарности за совершенную услугу, связанную с исполнением трудовых обязанностей, или данный совет, не допускать предложение другим лицам получить деньги в качестве подарка, не передавать подарки или оказывать услуги другим лицам за оказанные услуги или полученный совет. Работник также должен немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения); по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Техникума и продолжить работу в установленном в Техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
Работники обязаны:		
Знакомиться с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	ст. 22 ТК РФ	При заключении трудового договора, изменении или принятии новых локальных нормативных актов работник должен под роспись ознакомиться с действующими в образовательной организации локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции
Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	п.«в»ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ст.9 ФЗ-273 от 25.12.2008 г. Положение «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и	При обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник в письменной форме обязан уведомить об этом работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы

	порядке рассмотрения таких сообщений, принятое в учреждении	
Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ	п.«в»ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ст.8, 8.1 ФЗ-273 от 25.12.2008 г.	Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются директорами учреждений, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в Управление физической культуры и спорта
Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов	п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ст.ст.10, 11, 12.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 г. Положение о конфликте интересов работников учреждений, принятое в организации	Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ст.12.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 г. Положение о конфликте интересов работников учреждений, принятое в организации	Как только ему станет об этом известно, работник в письменной форме обязан уведомить работодателя (его представителя), своего непосредственного начальника, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений или председателя комиссии по противодействию коррупции о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов. Работник самостоятельно определяет возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в

		образовательной организации в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	ст.11 ФЗ-273 от 25.12.2008 г. Положение о конфликте интересов работников учреждений, принятое в организации	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменение функциональных обязанностей работника, перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, увольнение работника в соответствии со ст.81 ч.1 п.7.1 Трудового кодекса РФ и иные меры
Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей, по акту соответственно в фонд или организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	п.«в»ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту, если стоимость подарка превышает 3000 рублей.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Так, нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников техникума в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера, в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29–7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29:

- мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);
- нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;
- использование служебной информации на рынке ценных бумаг;
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных);
- разглашение информации с ограниченным доступом;
- получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена Уголовным кодексом Российской Федерации. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом и ряд других.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью;

- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии с положениями ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Ознакомиться с типовыми актами, которые должны быть приняты в учреждении вы можете по ссылке: https://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/management-personnel-management-and-municipal-service/activities/detail.php?ELEMENT_ID=109966&iblock_id=181